

Leadership-Quick-Toolkit

WERTSCHÄTZUNG & FÜHRUNGSSTIL IM SPA



CHECKLISTE

WERTSCHÄTZUNG ALS FÜHRUNGSKRAFT IM SPA

ZIEL DER CHECKLISTE

Praxis-Checkliste für Spa-Führungskräfte, um Wertschätzung sichtbar, spürbar und wirkungsvoll im Führungsalltag zu verankern für mehr Teamgeist, Mitarbeiterbindung und eine positive Spa-Kultur.

Sie hilft Führungskräften dabei:

- *Wertschätzung konkret und alltagsnah umzusetzen*
- *ihre Führungswirkung zu reflektieren und zu verbessern*
- *eine Kultur der Anerkennung zu etablieren, die langfristig das Team stärkt*
- *individuelle Stärken zu fördern, Talente zu erkennen und Entwicklung zu ermöglichen*
- *Fluktuation vorzubeugen und emotionale Bindung zu schaffen*



**FÜHRUNG IST NICHT POSITION – FÜHRUNG IST
EINFLUSS, DER INSPIRIERT.**

1. TÄGLICHE ANERKENNUNG & LOB



- Mindestens 1 Mitarbeiter pro Tag persönlich loben (für Einsatz, Verhalten, Fortschritt)
- Lob zeitnah und konkret aussprechen, z. B. „Ich habe gesehen, wie aufmerksam du heute auf den Gast eingegangen bist.“
- Lob auch schriftlich (Notiz, E-Mail) festhalten

2. REGELMÄSSIGE FEEDBACK-GESPRÄCHE



- Mindestens einmal monatlich ein individuelles Gespräch anbieten
- Stärken hervorheben, gemeinsam Entwicklungsmöglichkeiten besprechen
- Wünsche und Sorgen offen ansprechen und ernst nehmen

3. MITARBEITER EINBEZIEHEN & WERTSCHÄTZEN



- Entscheidungen, die den Arbeitsalltag betreffen, mit dem Team besprechen
- Vorschläge und Ideen aktiv einholen und umsetzen, wenn möglich
- Teammeetings als Raum für Wertschätzung und Austausch gestalten

4. WEITERBILDUNG & ENTWICKLUNG FÖRDERN



- Individuelle Trainings- oder Workshop-Teilnahmen ermöglichen
- Karriereziele der Mitarbeiter kennen und unterstützen
- Talente frühzeitig erkennen und fördern (Mentoring)

5. WORK-LIFE-BALANCE RESPEKTIEREN



- Flexible Dienstplangestaltung ermöglichen, wenn möglich
- Erholungszeiten und Pausen aktiv unterstützen
- Bei persönlichen Anliegen ein offenes Ohr haben

6. TEAM-EVENTS & KLEINE AUFMERKSAMKEITEN



- Regelmäßige gemeinsame Events (z. B. After-Work, kleine Feiern) planen
- Geburtstage, Jubiläen und Erfolge feiern
- Kleine Dankeschön-Gesten (Kaffee, kleine Geschenke) einbauen

7. KOMMUNIKATION AUF AUGENHÖHE



- Offene und wertschätzende Sprache pflegen
- Konflikte konstruktiv und respektvoll ansprechen
- Zuhören, wirklich verstehen wollen

8. PERSÖNLICHE PRÄSENZ & VORBILDFUNKTION



- Als Führungskraft regelmäßig im Team präsent sein, auch außerhalb von Meetings.
- Authentisch und vorbildlich handeln – Verlässlichkeit, Freundlichkeit, Respekt im Alltag leben.
- Selbst Fürsorge vorleben, um Mitarbeiter:innen zu motivieren, es ebenso zu tun.

9. ANERKENNUNG SICHTBAR MACHEN



- Erfolge auch öffentlich im Team oder gegenüber der Geschäftsleitung würdigen.
- „Mitarbeiter:in des Monats“ oder interne Wall of Fame – wenn passend zur Kultur.
- Kunden-Feedback oder positive Bewertungen an betroffene Mitarbeiter:innen weitergeben.

FÜHRUNGSSTIL

WEITERENTWICKLUNG FÜR SPA LEADER

ZIELE IM ÜBERBLICK

Der Führungsstil-Selbsttest und die Reflexionsfragen helfen Spa-Führungskräften dabei, ihren eigenen Führungsstil besser zu verstehen, ihre Wirkung auf das Team bewusster wahrzunehmen und gezielt weiterzuentwickeln. Ziel ist es, Stärken zu erkennen, Entwicklungspotenziale zu nutzen und den Führungsstil an moderne Anforderungen – insbesondere der Generation Y & Z – anzupassen, um eine wertschätzende, wirksame und zeitgemäße Führungskultur zu leben.



**INSPIRATION STATT INSTRUKTION
KLAR. MENSCHLICH. ECHT.**

FÜHRUNGSSTIL-SELBSTTEST

Er besteht aus 12 Aussagen, die mit einer Skala von 1 (trifft gar nicht zu) bis 5 (trifft voll zu) bewertet werden. Am Ende gibt es eine Auswertung mit deinem dominanten Stil und Tipps, wie du ihn weiterentwickeln kannst.

WELCHER FÜHRUNGSSTIL DOMINIERT BEI MIR?

Bitte bewerte jede Aussage mit einer Zahl von 1 bis 5:

1. Ich gebe meinen Mitarbeitenden sehr klare Anweisungen.
2. Ich erkläre Entscheidungen ausführlich und hole mein Team emotional ab.
3. Ich binde mein Team aktiv in Entscheidungsprozesse ein.
4. Ich vertraue meinem Team und lasse es weitgehend eigenständig arbeiten.
5. Ich beobachte genau, welche Mitarbeiter\innen besonders viel Unterstützung brauchen.
6. Ich motiviere mein Team, auch wenn ich Entscheidungen bereits getroffen habe.
7. Ich nehme mir regelmäßig Zeit, um Ideen und Meinungen aus dem Team zu hören.
8. Ich mische mich kaum ein, solange die Arbeit gut läuft.
9. Ich erkläre Arbeitsaufträge Schritt für Schritt.
10. Ich erkenne an, wenn Mitarbeitende Eigenverantwortung übernehmen.
11. Ich schätze Mitarbeitende, die gerne selbst mitdenken und mitgestalten.
12. Ich greife früh ein, wenn ich merke, dass jemand unsicher ist oder strauchelt.

AUSWERTUNG

Addiere deine Punkte für jede Führungsstil-Kategorie,
Dein dominanter Führungsstil ist jener mit den meisten Punkten

Stil	Zugehörige Aussagen
Anleiten (Telling)	1, 5, 9, 12
Überzeugen (Selling)	2, 6
Beteiligen (Participating)	3, 7, 11
Delegieren (Delegating)	4, 8, 10

Deine Auswertung:



ANLEITEN - TELLING

Du gibst Sicherheit durch klare Ansagen. Ideal für neue Mitarbeitende oder stressige Situationen.

Tipp: Achte darauf, nicht zu kontrollierend zu wirken - gib erfahrenen Kolleg\innen auch Freiraum.



ÜBERZEUGEN - SELLING

Du willst, dass dein Team nicht nur funktioniert, sondern versteht. Du erklärst Hintergründe und holst alle emotional ab.

Tipp: Gib auch Raum für Mitgestaltung, nicht nur für Zustimmung.*



BETEILIGEN - PARTICIPATING

Du förderst offene Kommunikation und Entscheidungen auf Augenhöhe. Ideal für Teams mit Erfahrung und Selbstverantwortung.

Tipp: Achte darauf, auch in schwierigen Phasen Führung zu übernehmen und klare Grenzen zu setzen.



DELEGIEREN - DELEGATING

Du schätzt Eigenverantwortung und gibst Aufgaben gerne ab. Das stärkt Vertrauen und Entwicklung.

Tipp: Manche Teammitglieder brauchen mehr Führung - sei bereit, mehr Präsenz zu zeigen.

KATHARINA KNIEPEISS
SPA CONSULTANT & INTERNATIONAL TRAINER

Ganzheitlich. Authentisch. Erfolgreich



Nichts verpassen!
Newsletter anmelden

Instagram & FB: @die.spamanagerin
LinkedIn: Katharina Kniepeiss
E-Mail: office@diespamanagerin.at